

فرآیند پاسخدهی به سوابق بیماران

- ۱- نامه اداری
- ۲- درخواست کتبی خلاصه پرونده توسط خود شخص (یا کارت شناسایی معتبر)
- ۳- درخواست کتبی پرونده توسط پزشک معالج

صدور دستور اقدام به واحد مربوطه توسط مدیریت

ارجاع به بخش مدارک پزشکی جهت اقدام

پاسخ گویی به نامه های وارده از سازمان های مختلف (نظام پزشکی، پزشکی قانونی، دادگاهها، نیروی انتظامی و بیمه ها) و درخواستهای کتبی

اخذ کپی پرونده بالینی بیمار و ممهور نمودن به مهر کپی برابر اصل

در مورد نامه های اداری ارسال پاسخ از طریق سیستم اتوماسیون اداری به دبیرخانه برای ثبت و اختصاص شماره نهایی و درخواست رونوشت از دبیرخانه